



Algemene Voorwaarden 2019



ALGEMENE VOORWAARDEN SMILEY KIDS KDV

ARTIKEL 1	– Definities
ARTIKEL 2	– Toepasselijkheid
ARTIKEL 3	– De kennismaking
ARTIKEL 4	– Aanmelding
ARTIKEL 5	– Het aanbod
ARTIKEL 6	– De Overeenkomst
ARTIKEL 7	– Het plaatsingsgesprek
ARTIKEL 8	– Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
ARTIKEL 9	– Annulering
ARTIKEL 10	– Toegankelijkheid
ARTIKEL 11	– De prijs en prijswijzigingen
ARTIKEL 12	– Annulering
ARTIKEL 11	– Wederzijdse verplichtingen
ARTIKEL 11a	– Verplichtingen Smiley Kids KDV
ARTIKEL 11b	– Verplichtingen afnemer
ARTIKEL 12	– Wijzigingen van de Overeenkomst
ARTIKEL 13	– De betaling / Niet-tijdige betaling
ARTIKEL 14	– Aansprakelijkheid ondernemer en Afnemer
ARTIKEL 15	– Klachtenprocedure
ARTIKEL 16	– Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang
ARTIKEL 17	– Wijziging
ARTIKEL 18	– Toepasselijk recht en bevoegde rechter

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aanvangsdatum** : De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
- **Ingangsdatum** : De datum waarop de overeenkomst is ingegaan.
- **Kindercentrum** : Een voorziening waar kinderopvang plaats vindt (anders dan gastouderopvang).
- **Kinderopvang** : Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint. (basisonderwijs)
- **Schriftelijk** : Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
- **Afnemer** : De Afnemer/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleeg-vergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- **Ondernemer** : Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.
- **Afnemercommissie** : Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van Afnemers en verzorgers van de geplaatste kinderen.
- **Overeenkomst** : De overeenkomst van de kinderopvang tussen de Afnemer en de ondernemer

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Afnemer.

ARTIKEL 3 - DE KENNISMAKING

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel digitaal informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de Afnemer bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat tenminste de volgende elementen:
 - Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun Afnemers omschrijft;
 - Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
 - Een reglement dat het functioneren van de Afnemercommissie regelt;
 - Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
 - Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte; leidster-kind-ratio;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal afnemergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. de plaatsingsprocedure;
 - i. de aard en omvang van de wenperiode;
 - j. een eventueel reglement waarin de huisregels van Smiley Kids KDV zijn vastgelegd;
 - k. de geldende prijs;
 - l. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - m. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - n. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - o. de geldende opzegtermijnen.
3. De Afnemer kan zich via een inschrijfformulier elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij de onderneming in kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.
4. Na kennisname van de onder punt twee genoemde informatie heeft de Afnemer de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor de Kinderopvang.

ARTIKEL 4 - AANMELDING

1. De Afnemer meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Afnemer aan of hij ermee instemt dat het in artikel 4b bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel digitaal aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Afnemer noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Afnemer aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Afnemer direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Afnemer op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Afnemer hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Afnemer in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Afnemer alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 4b doen.

ARTIKEL 5 - HET AANBOD

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Afnemer een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in artikel 3 lid 2 van deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Afnemer daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod voor aanvaarding waarvan de Ondernemer de Afnemer een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.
4. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor de onderneming in kinderopvang door de Afnemer mogelijk te maken.

ARTIKEL 6 - DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de Afnemer een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan de onderneming in kinderopvang retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. De onderneming in kinderopvang bevestigt de overeenkomst aan de Afnemer. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de Afnemer verplichtingen.
2. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
3. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 - HET PLAATSINGSGESPREK

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de Afnemer uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Afnemer en zijn of haar kind besproken.
De onderneming in kinderopvang en de Afnemer spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. Tijdens het plaatsingsgesprek komt het volgende in ieder geval aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Afnemer en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Afnemer en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind (+ het plaatsen op bijvoorbeeld social media kanalen);
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Afnemer voor schade veroorzaakt door zijn kind.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Afnemer.
4. Aanvullend op lid 2 wordt tijdens het plaatsingsgesprek ook de kinderopvangvormen besproken en vastgesteld. De onderstaande kinderopvangvormen zijn mogelijk:
 - a. **Hele dagopvang:** opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, op alle werkdagen van de week (maandag tot en met vrijdag), tussen 07.30 uur en 18.00 uur voor de reguliere dagopvang en/of zoveel korter als in contractvorm is afgesproken;
 - b. **Halve dagopvang:** opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op alle

werkdagen van de week gedurende de ochtend tussen 07.30 uur en 12.45 uur of de middag tussen 12.45 uur en 18.00 uur;

- c. **Verlengde opvang:** opvang van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar tussen 07:00-07:30 uur. Opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar tussen 18:00-18:30 uur. De kosten voor de vervroegde of verlengde opvang worden op de factuur in rekening gebracht en verwerkt in de overeenkomst;
- d. **Flexibele opvang:** de opvangvorm waarbij volgens vaste afspraken per 2 weken en/of per maand wisselende dagen worden afgenomen. Volgens een vooraf bekende agenda en met een minimum van twee dagdelen per week.

Smiley Kids KDV biedt ouders als extra service de mogelijkheid 1x per maand een ruildag aan te vragen. U kunt deze dag aanvragen bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Alleen zij en/of personeel van kantoor kunnen en mogen bepalen of de groepsgrootte en de personeelsbezetting, op de dag dat de ruildag gewenst is, het toelaat een extra kind te plaatsen. Aan deze service kunt u geen rechten ontleen. Dit geldt ook voor een extra koopdag.

ARTIKEL 8 - DUUR, WIJZIGING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst van dagopvang van 0 tot 4-jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de Afnemer en de onderneming in kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Een overeenkomst wordt gesloten voor de maximale tijdsduur genoemd in lid 1 en lid 2 of een overeengekomen kortere tijdsduur met een maximumtermijn van 1 jaar. Elk der partijen kan een overeenkomst van kortere tijdsduur niet tussentijds opzeggen, tenzij voortzetting in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Bij een voor de maximale tijdsduur zoals genoemd in lid 1 gesloten overeenkomst heeft elk der partijen het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur op te zeggen door middel van een aan de wederpartij gerichte gemotiveerde schriftelijke dan wel elektronische verklaring. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
5. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de Afnemer gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 8 lid 2;
 - c. De situatie genoemd in artikel 8 lid 4;
 - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

6. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Afnemer;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 7 lid 6 onder a.
7. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Afnemer voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Afnemer of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
8. Opzeggen is in ieder geval mogelijk tegen de laatste dag van de maand. Een en ander laat onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden. De opzegging kan per e-mail verzonden worden naar: info@smileykidskdv.nl. Deze wordt per e-mail bevestigd. *De Afnemer is zelf verantwoordelijk om de kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst stop te zetten. Dit kan op www.toeslagen.nl*
9. De ondernemer kan de overeenkomst met een Afnemer waarvan het kind een maand opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met **onmiddellijke ingang** beëindigen, tenzij de Afnemer direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag de ondernemer de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de Afnemer ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die maand te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de Afnemer aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
10. Beëindiging van een plaatsing indien een kind vier jaar wordt, hoeft niet te worden opgezegd tenzij u de kindplaats eerder of later wilt beëindigen, dan geldt wel weer een opzegtermijn van tenminste één maand.

ARTIKEL 9 - ANNULERING

1. De Afnemer heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Afnemer is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Afnemer geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 7 lid 7.

ARTIKEL 10 - TOEGANKELIJKHEID

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en Afnemer.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra

verzorgingsbehoefstig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.

3. Wanneer de Afnemer het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de Afnemer de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens Afnemers daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Ondernemer en Afnemer zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.
6. De ondernemer factureert op basis van 51 weken per jaar. De week tussen Kerst en Oud en Nieuw is Smiley Kids KDV gesloten.

ARTIKEL 10- DE PRIJS EN PRIJSWIJZIGINGEN

1. De prijs wordt gevormd door het vaste maandtarief. *De Consument is zelf verantwoordelijk voor het op tijd wijzigen van de uren, uurtarief of het beëindigen van het contract.*
2. De prijs die de Afnemer moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
3. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4). Het uurtarief staat vermeld op onze website onder het kopje tarieven, afname gaat zoals omschreven in artikel 6 lid 4.
4. Ondernemer is gerechtigd deze prijzen jaarlijks te wijzigen. Als uitgangspunt voor een prijswijziging zal gelden, een wijziging van de kosten van de ondernemer ten gevolge van onder meer inflatie, deflatie, wijzigingen van wet en regelgeving, loon, prijs en monetaire ontwikkelingen.
5. **Extra kosten:**
 - Eerste aanmaning **gratis**;
 - Tweede aanmaning (geteld over de afgelopen 12 maanden) **€12,-**
 - Derde en volgende aanmaning (geteld over de afgelopen 12 maanden) **€24,-**
 - Geen automatische incasso uitgevoerd en geen Kinderopvangtoeslag direct op rekening van Smiley Kids KDV **€5,- per maand**
 - Automatische kosten mislukt; zie hiervoor de kosten voor een aanmaning
 - Derde of meerdere wijzigingen van het contract (geteld over afgelopen 12 maanden) **€24,- per wijziging**

Indien een vordering uit handen gegeven moet worden aan een gerechtsdeurwaarder van RIB Incasso zullen er incassokosten in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 11 - WEDERZIJDSE VERPLICHTINGEN

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind;
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
Bij dagopvang: de Afnemer is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Mocht het kind niet op tijd worden opgehaald, kan hier een boete aan vastzitten.

ARTIKEL 11A - VERPLICHTINGEN SMILEY KIDS KDV

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat ervoor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - i. overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - ii. verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kinderopvang dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 3 lid 2.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Afnemer voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is

ARTIKEL 11B - VERPLICHTINGEN AFNEMER

1. De Afnemer meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Afnemer draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Afnemer.
3. De Afnemer houdt zich aan de regels die binnen de Kinderopvang gelden.
4. De Afnemer onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzaamt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Afnemer brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen. Wanneer het kind te laat wordt opgehaald, wordt dat in rekening gebracht. Mocht het kindje tussen 18:00 – 18:15 uur worden opgehaald, (bij de afname van de gewone dagopvang hele dag) krijgt de ouder een waarschuwing. Bij drie keer te laat, wordt er €15 euro in rekening gebracht. Wanneer het kind 15 minuten later dan de gewone kinderopvangtijd wordt opgehaald, wordt er direct €15,- in rekening gebracht. Bij 20 minuten te laat, wordt dat €20,-
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Afnemer(s) om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Afnemer daarom verzoekt.

7. De Afnemer betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 12 - WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. Bij het ingaan van de eerste overeenkomst zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Bij de derde wijziging van de overeenkomst binnen 12 maanden worden mutatiekosten in rekening gebracht.
4. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Afnemer de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 13 - DE BETALING/ NIET-TIJDIGE BETALING

1. Voor elke krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde kindplaats, ongeacht of deze slechts of in het geheel niet wordt benut, blijft de consument aan Smiley Kids KDV het gehele bedrag verschuldigd.
2. Het verschuldigde bedrag dient per maand bij vooruitbetaling en automatische incasso te worden voldaan.
3. De consument dient Smiley Kids KDV te machtigen voor automatische incasso van de verschuldigde opvangkosten die maandelijks vooruit worden gefactureerd. Smiley Kids KDV zal aan het eind van de maand voorafgaand aan de factuurmaand het verschuldigde bedrag incasseren.
4. Beleidsregel; automatische incasso en Kinderopvangtoeslag. Bij de inschrijving dient de consument de kinderopvangtoeslag via de Belasting direct over te maken naar de Ondernemer en de automatische incasso te machtigen. Smiley Kids KDV heeft een convenant heeft met de Belastingdienst. Automatische Incasso is een zeer handige manier van betalen en bij Smiley Kids KDV ook één van de regels als de Afnemer het kind op de kinderopvang plaatst. Via een incasso is geeft de Afnemer toestemming om periodiek een vast bedrag over te boeken naar Smiley Kids KDV. Daarnaast is het in veel gevallen een significante versimpeling van het administratieve proces. Omdat de Afnemer per automatische incasso betaald, hoeft de Afnemer nergens meer aan te denken en loopt de afnemer de kans niet om een betaling te vergeten. Mocht de Afnemer geen gebruik maken van de automatische incasso, dan wordt een bedrag in rekening gebracht voor de administratiekosten.
5. De Afnemer betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
6. Indien een Afnemer betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Afnemer als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Afnemer van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de

aansprakelijkheid van de Afnemer voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Afnemer geldt wel als een bevrijdende betaling door die Afnemer.

7. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Afnemer van rechtswege in verzuim.
8. De Ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een betalingsherinnering (via de e-mail) en geeft de Afnemer de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Ondernemer de Afnemer in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van 7 lid 6 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
9. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
10. Door de Ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Afnemer af te dwingen, kunnen aan de Afnemer in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
11. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 14 - AANSPRAKELIJKHEID ONDERNEMER EN AFNEMER

De ondernemer heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van het kind. Indien de Ondernemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid per schade beperkt tot het bedrag dat door de betreffende verzekering van de Ondernemer wordt gedekt c.q. uitgekeerd. De ondernemer is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal van eigendommen van de afnemer en het kind.

ARTIKEL 15 - KLACHTENPROCEDURE

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer tijdig nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten terzake verliest.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16 - GESCHILLENREGELING EN DE WETTELIJKE KLACHTENREGELING VOOR KINDEROPVANG

1. Geschillen tussen Afnemer en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Afnemer als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Afnemer zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Afnemer de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Afnemer een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Afnemer Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 17 - WIJZIGING

1. Ondernemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen moeten schriftelijk aan de afnemer door de ondernemer medegedeeld worden.
2. De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
3. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Afnemer de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 18 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.